

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU I ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) którego przedmiotem jest świadczenie usług
polegających na organizacji i świadczeniu usług szkoleniowych z zakresu doskonalenia techniki
jazdy kierowców.

W celu zachowania przejrzystości postępowania i równego traktowania wykonawców,
Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał rozwiązania prawne zbliżone do
przetargu nieograniczonego, wskazane w niniejszym ogłoszeniu, z uwzględnieniem w
szczególności przewidzianych w Pzp podstaw odrzucenia oferty, rażąco niskiej ceny
oraz unieważnienia postępowania

Użyte w Ogłoszeniu terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „Zamawiający” – Warszawski Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie.
- 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- 3) "Ogłoszenie" lub „IWZ” – niniejsze ogłoszenie,
- 4) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zmianami),
- 5) „Wykonawca” - podmiot który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
- 6) „Dzień szkoleniowy” - jednostka czasu świadczenia usługi oznaczająca 8 h pracy w ciągu jednego dnia,
- 7) „Event zewnętrzny” - wydarzenie organizowane przez podmiot trzeci na torach należących do Zamawiającego,
- 8) „Event własny” - wydarzenie organizowane przez Zamawiającego lub podmiot działający na jego zlecenie.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Warszawski Ośrodek Doskonalenia Techniki Jazdy sp. z o.o.

ul. Odlewnicza 8, 03-231 Warszawa

tel.022 597-67-45,

NIP: 5242711397, REGON: 142241908

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 138o Pzp. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w art. 138g ust. 1 Pzp.
2. Niniejsze postępowanie zostało wszczęte poprzez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie podmiotowej Zamawiającego: <http://www.wodtj.pl>
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów wymaganych na mocy niniejszego Ogłoszenia, w szczególności potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki określone w niniejszym Ogłoszeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów. Wykonawca, który nie złoży wymaganych niniejszym ogłoszeniem dokumentów lub informacji zostanie jeden raz wezwany do ich złożenia lub wyjaśnienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie lub niewyjaśnienie wątpliwości Zamawiającego będzie równoznaczny z odrzuceniem oferty.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Wyjaśnienia oraz zmiany treści niniejszego ogłoszenia, zostaną niezwłocznie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie dokonania wyboru którejkolwiek oferty jak również nie zawarcia umowy z uprzednio wybranym Wykonawcą, w szczególności kiedy oferta Wykonawcy przekracza budżet Zamawiającego. W tej sytuacji Wykonawcy nie mają żadnych roszczeń wobec Wykonawcy. Jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego mogą wynikać wyłącznie z podpisanej umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia termin składania ofert.
8. Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny

najkorzystniejszej oferty;

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej w postaci możliwości wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1) **Przedmiotem zamówienia jest organizacja i świadczenie usług szkoleniowych z zakresu doskonalenia techniki jazdy kierowców.**

2) Szczegółowy opis zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszych IWZ.

3) W celu złożenia oferty dostosowanej do potrzeb Zamawiającego każdy Wykonawca winien dokonać uprzedniej wizji lokalnej obiektu, która poświadczona jest przez Sekretariat obiektu Tor Modlin w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1B. Każdy z Wykonawców otrzyma potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej, które zobowiązany jest przedłożyć razem z formularzem oferty.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od kwietnia 2018 r. do końca grudnia 2019 r. Miejscem wykonania zamówienia będzie tor prowadzony przez Zamawiającego w **Nowym Dworze Mazowieckim** przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1B (z zastrzeżeniem postanowień umowy, które wymagają świadczenia usług także poza torem).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) dysponują zespołem co najmniej 5 instruktorów doskonalenia techniki jazdy posiadających uprawnienia stosownie do przepisów Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej w sprawie doskonalenia techniki jazdy

(Dz. U. z 2013 roku, poz. 91 ze zm.) z których każdy przeprowadził co najmniej 5 szkoleń z zakresu doskonalenia techniki jazdy.

W ramach zespołu musi być obecna osoba pełniącą rolę szefa zespołu instruktorów (który będzie odpowiedzialny za kierowanie i koordynację pracy instruktorów świadczących usługi dla Zamawiającego oraz prowadzenie szkoleń dla osób przygotowujących się do uzyskania licencji rajdowej lub wyścigowej) który poza doświadczeniem o którym mowa powyżej dodatkowo:

- posiada doświadczenie rajdowe, tj. ukończył co najmniej 10 rajdów i/lub wyścigów (tj. przejechał je od startu do mety i nie został zdyskwalifikowany) w rajdowych mistrzostwach Polski (lub innego kraju) albo wyścigowych mistrzostwach Polski (lub innego kraju),
 - posiada aktualną licencję rajdową Polskiego Związku Motorowego (PZM);
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 IWZ – zgodnie z formułą: spełnia/ nie spełnia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) W celu wykazania, że Wykonawca spełnia warunki do udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania, że osoby podpisujące ofertę lub pełnomocnictwo posiadają uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia (wskazana ilość przeprowadzonych szkoleń), posiadanych uprawnień oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj. wskazanie podstawy prawnej na podstawie której osoby będą te świadczyć usługi na rzecz Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do IWZ). Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany realizować zamówienia z wykorzystaniem wszystkich osób wskazanych w wykazie, przy czym **w sytuacji gdy ilość ta okaże się niewystarczająca Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dodatkowe osoby, o kwalifikacjach nie niższych niż określone w Rozdziale 5 IWZ.** Zamawiający wyraża zgodę na zastąpienie osób wskazanych w wykazie na inne osoby, z zastrzeżeniem że mogą to być osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoba zastępowana (z uwzględnieniem postanowień umowy). Każdorazowe zastąpienie instruktora wymaga porozumienia z Zamawiającym.

- 2) Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Podstawowym sposobem porozumiewania się jest **koresspondencja pisemna** przekazywana za pomocą operatorów pocztowych względnie do rąk własnych.
- 2) Zamawiający dopuszcza również porozumiewanie się za pomocą korespondencji e-mail na adres: biuro@tormodlin.pl
- 3) Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **15 000 zł** (piętnaście tysięcy złotych).
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez wykonawcę.
- 3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, tj. 09 10201042 0000 8102 0240 7039 .
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
- 7) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 10) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wystosowane do niego wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, do złożenia których był wzywany lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź Zamawiający zaleca złożenie oryginału dokumentu wadialnego w oddzielnej kopercie.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, w języku polskim, napisaną na maszynie lub komputerze. Cena powinna być podana w złotych polskich. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 2) Z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
- 3) Jeśli oferta składana jest przez osoby inne niż uprawnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie postanowień zawartych w statutach, umowach lub innych aktach prawnych regulujących sprawy związane z reprezentacją Wykonawcy, w tym z możliwością zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań majątkowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres czynności jakie w imieniu dającego pełnomocnictwo może wykonywać pełnomocnik w prowadzonym postępowaniu. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do IWZ. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszych IWZ, w szczególności potwierdzenie odbycia wizji lokalnej obiektu. Oferta złożona niezgodnie z niniejszymi IWZ zostanie odrzucona.
- 5) Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę bądź uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do poświadczania i podpisania oferty. Zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron.

- 6) Poprawki lub zmiany (również te przy użyciu korektora) w treści oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionych do podpisania oferty.
- 7) Oferta musi być kompletna, trwale spięta (zszyta), strony oferty wraz z załącznikami powinny być parafowane i ponumerowane.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 9) Oferta wraz ze wszelkimi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami powinna znajdować się w zamkniętej, opieczetowanej, nieprzejrzystej kopercie z napisem:

Oferta na "Organizację i świadczenie usług szkoleniowych z zakresu doskonalenia techniki jazdy kierowców"

Nie otwierać przed dniem 20 marca 2018 r. do godz. 09.15

W górnym lewym rogu koperty powinna być umieszczona nazwa i siedziba Wykonawcy.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Oferty należy składać w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Gen. Wiktora Thommee 1B w sekretariacie na II piętrze.
- 2) Termin składania ofert: do 20 marca 2018 do godz. 09.00 **UWAGA!** Decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Termin otwarcia ofert: 20 marca 2018 r. godz. 09.15.w Sali konferencyjnej Mille Miglia na II piętrze.
- 4) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający ustnie poda:
 - firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny zaproponowane przez poszczególnych Wykonawców,
 - proponowane systemy certyfikacji.
- 6) Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający przez oczywistą omyłkę rachunkową rozumie taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

7) Złożone wraz z ofertą informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji muszą być oddzielone od pozostałej części oferty w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji co do zaoferowanej ceny.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w IWZ oraz zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić wszelkie koszty wynikające ze szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom w trakcie wykonywania umowy, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.
- 2) Cena oferty powinna być podana w walucie polskiej, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i uwzględniać podatek VAT. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za prawidłową cenę podaną słownie. Cena powinna być podana jako cena brutto.
- 3) Wykonawca może podać tylko jedną cenę wykonania przedmiotu zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.

13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- A) Nazwa kryterium i waga – Stawka za godzinę świadczenia usług szkoleniowych zgodnie z częścią A formularza ofertowego - 30 pkt
- B) Nazwa kryterium i waga – Stawka za godzinę świadczenia usług instruktorskich zgodnie z częścią B formularza ofertowego - 30 pkt
- C) Nazwa kryterium i waga – Stawka za godzinę świadczenia usług dyżuru szkoleniowego zgodnie z częścią C formularza ofertowego -20 pkt
- D) Nazwa kryterium i waga: Certyfikacja w koncepcji programów szkoleniowych - 10 pkt
- E) Nazwa kryterium i waga: Wynagrodzenie ryczałtowe za opracowanie programów szkoleniowych - 10 pkt

AD A). Ilość punktów w kryterium: Stawka godzinowa za świadczenie usług szkoleniowo/eventowych wyliczana będzie wg następującego wzoru:

Najniższa stawka spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 30 pkt

Stawka badanej oferty

AD B). Ilość punktów w kryterium: Stawka za godzinę świadczenia usług instruktorskich wyliczana będzie wg następującego wzoru:

Najniższe stawka spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 30 pkt

Stawka badanej oferty

AD C). Ilość punktów w kryterium: Stawka za godzinę świadczenia usługi dyżuru szkoleniowego wyliczana będzie wg następującego wzoru:

Najniższe stawka spośród ważnych ofert

Liczba punktów = ----- x 20 pkt

Stawka badanej oferty

AD D). W kryterium Certyfikacja w Koncepcji programów szkoleniowych Zamawiający będzie dodatkowo premiował zaproponowanie przez Wykonawcę programów szkoleniowych certyfikowanych przez uczelnię wyższą, ośrodek badawczy lub podmiot zajmujący się zawodowo badaniem nad ograniczeniem szkodowości przez użytkowników pojazdów ("**Podmioty certyfikujące**") wykazujących ich skuteczność w ograniczeniu szkodowości, tj. po przeszkoleniu z użyciem systemu użytkownicy pojazdów powodują mniejszą ilość szkód w pojazdach w porównaniu do okresu sprzed szkolenia o co najmniej 50%.

Ilość punktów w kryterium Certyfikacja w koncepcji programów szkoleniowych będzie przyznawana w sposób następujący:

0 punktów otrzyma Wykonawca, który nie zaproponuje opracowania programu szkoleń certyfikowanych przez jakikolwiek Podmiot certyfikujący.

5 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje co najmniej jeden program szkoleniowy certyfikowany przez Podmiot certyfikujący wykazujący skuteczność tego programu w ograniczeniu

szkodowości, tj. po przeszkoleniu z użyciem programu użytkownicy pojazdów powodują mniejszą ilość szkód w pojazdach w porównaniu do okresu sprzed szkolenia o co najmniej 50%.

10 punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje wszystkie programy szkoleniowe certyfikowane przez Podmiot certyfikujący wykazujący skuteczność tych programów w ograniczeniu uszkodowości, tj. po przeszkoleniu z użyciem programu użytkownicy pojazdów powodują mniejszą ilość szkód w pojazdach w porównaniu do okresu sprzed szkolenia o co najmniej 50%.

Jako modelowy system certyfikacji Zamawiający przyjmuje system opracowany przez Uniwersytet w Cranfield w Wielkiej Brytanii (Cranfield University), przy czym Zamawiający dopuszcza także inne systemy certyfikacji pod warunkiem jednakże, że:

- systemy te są opracowane przez Podmiot certyfikujący, który prowadzi badania z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego i zachowania kierowców oraz
- badania naukowe prowadzone przez Podmiot certyfikujący wykazują ich skuteczność w ograniczeniu uszkodowości, tj. po przeszkoleniu z użyciem systemu użytkownicy pojazdów powodują mniejszą ilość szkód w pojazdach w porównaniu do okresu sprzed szkolenia o co najmniej 50%.

UWAGA! Na potrzeby uzyskania punktacji w kryterium Certyfikacja w Koncepcji programów szkoleniowych Wykonawca winien w ofercie wskazać dokładnie jaki system certyfikacji będzie stosować do opracowania co najmniej jednego lub wszystkich programów szkoleń. Proponowany system certyfikacji winien spełniać wymagania określone powyżej. Wykonawca, który zaproponuje system certyfikacji winien załączyć do oferty swoje zobowiązanie do opracowania co najmniej jednego lub wszystkich programów certyfikowanych przez Podmiot certyfikujący stosownie do wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do IWZ oraz dokumenty potwierdzające, że Podmiot certyfikowany spełnia kryteria o których mowa powyżej.

AD. E) Ilość punktów w kryterium: Wynagrodzenie ryczałowe za opracowanie programów szkoleniowych wyliczane będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższe wynagrodzenie ryczałtowe spośród ważnych ofert}}{\text{Wynagrodzenie ryczałtowe badanej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Oferta, która po zsumowaniu uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia.
 - c) terminie do którego umowa dotycząca realizacji usługi szkoleniowej powinna być zawarta.
- 2) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w terminie o którym mowa w ust. 1 lit c), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w umowie. Zabezpieczenie wino być wniesione przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie wniesienia zabezpieczenia w tym terminie będzie równoznaczne z odmową zawarcia umowy, a jednocześnie będzie skutkować zatrzymaniem wadium.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 09 10201042 0000 8102 0240 7039 .
 - 5) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 7) W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy.
 - 8) Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 - 9) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania Umowy po protokolarnym stwierdzeniu należytego jej wykonania.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Szczegółowe warunki umowy określają istotne postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 4 do IWZ,
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach nie dających przewidzieć się w momencie jej zawierania, w żadnym jednak wypadku zmiany nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana umowy może być motywowana w szczególności działaniami siły wyższej, przez co należy rozumieć wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu; wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy; której, w przypadku jej wystąpienia, Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie,

nie mogli uniknąć lub jej przewyżżyć; oraz która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu,

- 3) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonywania części umowy.

17. INNE POSTANOWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wszystkie załączniki do niniejszych IWZ stanowią ich integralną część.

- | | |
|---|----------------|
| 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) | Załącznik nr 1 |
| 2) Formularz oferty | Załącznik nr 2 |
| 3) Wykaz osób w zespole | Załącznik nr 3 |
| 4) Istotne postanowienia Umowy | Załącznik nr 4 |
| 5) Zobowiązanie do certyfikacji | Załącznik nr 5 |